গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০৭৯.১৭.৪৪৪

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৭
১৭ আগস্ট ২০২০

বিষয়: **বাংলাদেশ হাইকমিশন, কুয়ালালামপুর, মালয়েশিয়া এবং কন্স্যুলেট জেনারেল অফিস অব বাংলাদেশ, দুবাই, সংযুক্ত আরব আমিরাতে প্রথম সচিব (প্রেস) এবং বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লী, ভারতে মিনিস্টার (প্রেস) পদে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে তথ্য মন্ত্রণালয়ের তথ্য ও গণযোগাযোগ-২ শাখার ০৫ আগস্ট ২০২০ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০২৬.১১.০০২.১৯-১২৩ সংখ্যক এবং ১৫.০০.০০০০.০২৬.১১.০০২.১৯-১২২ সংখ্যক বিজ্ঞপ্তি দুটির কপি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক।

১৭-৮-২০২০
মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৯১৩০
ইমেইল: sas_admin1@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :
১) চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ), ঢাকা।
২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
৪) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, ঢাকা।
৫) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৭) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী, ঢাকা।
৯) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
১০) সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন, ঢাকা।
১১) সচিব, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ৫১-৫২, গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (১১ তলা), মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১২।
১২) পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা।
১৫) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
১৬) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।
১৭) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
১৮) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
১৯) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
২০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল।
২১) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্রগ্রাম।
২২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, ঢাকা।
২৫) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০৭৯.১৭.৪৪৪/১(২)

তারিখ: ২ ভাদ্র ১৪২৭
১৭ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), তগ-২ শাখা, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৭-৮-২০২০
মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০২৬.১১.০০২.১৯.১২৩

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৭ / ০৫ আগষ্ট ২০২০

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৮-১২-১৯৯৩ তারিখের মপবি/রিপোর্ট/বিদেশস্থ/৪(৫)/৯৩-১৭৯(১৩) সংখ্যক পরিপত্র (পরবর্তীতে ১১-০৭-২০১৬ তারিখে সংশোধিত) অনুসারে তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন বিদেশস্থ দূতাবাস/হাইকমিশনসমূহের প্রেস উইং-এর নিম্নবর্ণিত পদে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে প্রেষণে নিয়োগের জন্য নিম্নে উল্লেখিত শর্তে বর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে (অপর পৃষ্ঠায় নমুনা মোতাবেক) ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ ০৬ (ছয়) প্রস্থ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:-

ক্রমিক নং	পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	মিশনের নাম
০১।	প্রথম সচিব (প্রেস) জাতীয় বেতনস্কেলের ৬ষ্ঠ গ্রেড প্রাপ্ত এবং ৬ষ্ঠ গ্রেডে নূন্যতম ০২ (দুই) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা।	০২টি	বাংলাদেশ হাইকমিশন কুয়ালালামপুর, মালয়েশিয়া এবং কন্স্যুলেট জেনারেল অফিস অব বাংলাদেশ, দুবাই, সংযুক্ত আরব আমিরাত।

শর্তসমূহঃ

(ক) বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের ক্যাডারভুক্ত ৬ষ্ঠ গ্রেডের নিয়মিত কর্মকর্তা হতে হবে।
(খ) গণমাধ্যম ও গণসংযোগের কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
(গ) ইংরেজী ভাষায় স্বাধীনভাবে যে কোন বিষয়ে লেখা ও বলার উপর ব্যুৎপত্তি থাকতে হবে।
(ঘ) প্রার্থীকে প্রয়োজনীয় কম্পিউটার জ্ঞান সম্পন্ন হতে হবে।
(ঙ) স্বাধীনভাবে দপ্তর পরিচালনা ও দাপ্তরিক আইন-কানুন সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান থাকতে হবে।
(চ) বিজ্ঞপ্তি জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) বছর পূর্বের সময়ের মধ্যে যারা বিদেশে চাকরী করেছেন, তাঁদের আবেদন করার কোন প্রয়োজন নেই।
(ছ) ০১ জানুয়ারি ১৯৯২ তারিখের পর জন্ম গ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান সংখ্যা দুইয়ের অধিক তাঁদের আবেদন বিবেচনাযোগ্য হবে না।
(জ) সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ৩১/০৮/২০২০ তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে না।

০৫/৮/২০২০

(মো: আবদুর রাজ্জাক)
উপসচিব
☎ +৮৮০২৯৫৫০৮৪৮।
Email: sas.masscom2@moi.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব--------------------------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল), ঢাকা।
৪। --(তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

D:\Taga-2\MISSION\First Secretary Press Nigog\Circular.doc

জীবন বৃত্তান্তঃ

১।	নাম ও পরিচিতি নম্বর	:	
২।	বর্তমান আবাসিক ঠিকানা	:	
৩।	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৪।	জন্ম তারিখ	:	
৫।	পদবী, বর্তমান কর্মস্থল, ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল	:	
৬।	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:	
৭।	বর্তমান বেতন স্কেল	:	
৮।	প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:	
৯।	ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকুরীকালের সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ পর্যন্ত)	:	
১০।	ইত:পূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে/ সংস্থায় কাজ করিয়াছেন তার মেয়াদসহ (তারিখ উল্লেখপূর্বক) বিবরণ	:	
১১।	বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন তাহার নাম, সময়কাল ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা	:	
১২।	শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস,এস,সি হইতে মাস্টারস ডিগ্রী পর্যন্ত প্রতিটি পরীক্ষায় অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখ করিতে হইবে)।	:	

১৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ :

প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনস্টিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক) স্থানীয় (খ) বিদেশি			

১৪। বাংলা ও ইংরেজী ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা ও মেয়াদ উল্লেখ করিতে হইবে) :

১৫। বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে) :

১৬। বিবাহিত/অবিবাহিত :

১৭। সন্তান সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করিতে হইবে) :

১৮। প্রার্থীত পদের নাম :

১৯। অন্যান্য বিষয়াদি (যদি থাকে) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফোন নম্বরঃ

অফিস--------- বাসা--------

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
তথ্য ও গণযোগাযোগ-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moi.gov.bd

নং-১৫.০০.০০০০.০২৬.০১.০১০.১৭.১২২

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৭
০৫ আগষ্ট ২০২০

"নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি"

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৮-১২-১৯৯৩ তারিখের মপবি/রিপোর্ট/বিদেশস্থ/৪(৫)/৯৩-১৭৯(১৩) সংখ্যক পরিপত্র (পরবর্তীতে ১১-০৭-২০১৬ তারিখে সংশোধিত) অনুসারে তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন বিদেশস্থ দূতাবাস/হাইকমিশনসমূহের প্রেস উইং-এর নিম্নবর্ণিত পদে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভিত্তিতে প্রেষণে নিয়োগের জন্য নিম্নে উল্লেখিত শর্তে বর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন প্রার্থীদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে (অপর পৃষ্ঠায় নমুনা মোতাবেক) ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের রঙ্গিন ছবিসহ ০৬ (ছয়) প্রস্থ দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে:-

ক্রমিক নং	পদের নাম, গ্রেড ও বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা	মিশনের নাম
০১।	মিনিস্টার (প্রেস) জাতীয় বেতনস্কেলের ৩য় গ্রেড প্রাপ্ত এবং ন্যূনতম ১৫ (পনের) বছরের চাকরির অভিজ্ঞতা।	০১টি	বাংলাদেশ হাইকমিশন, নয়াদিল্লী, ভারত

শর্তসমূহঃ

(ক) বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিসের ক্যাডারভুক্ত ৩য় গ্রেডের নিয়মিত কর্মকর্তা হতে হবে।
(খ) গণমাধ্যম ও গণসংযোগের কাজে অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
(গ) ইংরেজী ভাষায় স্বাধীনভাবে যে কোন বিষয়ে লেখা ও বলার উপর ব্যুৎপত্তি থাকতে হবে।
(ঘ) প্রার্থীকে প্রয়োজনীয় কম্পিউটার জ্ঞান সম্পন্ন হতে হবে।
(ঙ) স্বাধীনভাবে দপ্তর পরিচালনা ও দাপ্তরিক আইন-কানুন সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান থাকতে হবে।
(চ) বিজ্ঞপ্তি জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) বছর পূর্বের সময়ের মধ্যে যারা বিদেশে চাকরী করেছেন, তাঁদের আবেদন করার কোন প্রয়োজন নেই।
(ছ) ০১ জানুয়ারি ১৯৯২ তারিখের পর জন্ম গ্রহণকারী সন্তানসহ যাদের সন্তান সংখ্যা দুইয়ের অধিক তাঁদের আবেদন বিবেচনাযোগ্য হবে না।
(জ) সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা মহোদয় বরাবর আবেদনপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আগামী ৩১/০৮/২০২০ তারিখে অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে পৌঁছাতে হবে। নির্ধারিত সময়ের পরে কোন আবেদনপত্র পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করা হবে না।

০৫/৮/২০২০

(মো: আবদুর রাজ্জাক)
উপসচিব
☎ +৮৮০২৯৫৫০৮৪৮।
Email: sas.masscom2@moi.gov.bd

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সিনিয়র সচিব/সচিব-------------------মন্ত্রণালয়/বিভাগ(সকল), ঢাকা।
৪। ---(তথ্য মন্ত্রণালয়াধীন সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান)।
৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬ মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। সিস্টেম এনালিস্ট, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

D:\Taga-2\MISSION\Minister Press Nigog\Circular.doc

জীবন বৃত্তান্তঃ

১।	নাম ও পরিচিতি নম্বর	:	
২।	বর্তমান আবাসিক ঠিকানা	:	
৩।	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৪।	জন্ম তারিখ	:	
৫।	পদবী, বর্তমান কর্মস্থল, ফোন, মোবাইল ও ই-মেইল	:	
৬।	বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখ	:	
৭।	বর্তমান বেতন স্কেল	:	
৮।	প্রথম শ্রেণীর চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	:	
৯।	ক্যাডারের নামসহ ক্যাডারে যোগদানের তারিখ এবং ক্যাডারে চাকুরীকালের সঠিক মেয়াদ (আবেদনপত্র জমা দেওয়ার তারিখ পর্যন্ত)	:	
১০।	ইত:পূর্বে যে সকল মন্ত্রণালয়ে/ সংস্থায় কাজ করিয়াছেন তার মেয়াদসহ (তারিখ উল্লেখপূর্বক) বিবরণ	:	
১১।	বিগত ৫ বৎসর যে যে পদে কর্মরত ছিলেন তাহার নাম, সময়কাল ও কর্মস্থলের পূর্ণ ঠিকানা	:	
১২।	শিক্ষাগত যোগ্যতা (এস,এস,সি হইতে মাস্টারস ডিগ্রী পর্যন্ত প্রতিটি পরীক্ষায় অর্জিত শ্রেণী/বিভাগ উল্লেখ করিতে হইবে)।	:	

১৩। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিবরণ :

প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের স্থান (ইনস্টিটিউশনের নামসহ)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	প্রশিক্ষণের বিষয়
(ক) স্থানীয় (খ) বিদেশি			

১৪। বাংলা ও ইংরেজী ব্যতীত অন্যান্য ভাষায় দক্ষতা (সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা ও মেয়াদ উল্লেখ করিতে হইবে) :

১৫। বিদেশে পূর্বতন পোস্টিং (যদি থাকে) :

১৬। বিবাহিত/অবিবাহিত :

১৭। সন্তান সংখ্যা (প্রত্যেক সন্তানের নাম ও জন্ম তারিখ উল্লেখ করিতে হইবে) :

১৮। প্রার্থীত পদের নাম :

১৯। অন্যান্য বিষয়াদি (যদি থাকে) :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

ফোন নম্বরঃ

অফিস--------- বাসা--------

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০৭৯.১৭.১৮ তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৬
০৯ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: **মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বিধি অধিশাখার ২৮ নভেম্বর ২০১৯ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৯৫ সংখ্যক পত্রের ছায়ালিপি (সংলগ্নীসহ) সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনা মোতাবেক।

৯-১-২০২০
মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৯১৩০
ইমেইল: sas_admin1@moedu.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :
১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অ্যাক্রেডিটেশন কাউন্সিল, ৫১-৫২, গ্রিন ডেল্টা এইমস টাওয়ার (১১ তলা), মহাখালী বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১২১২।
২) চেয়ারম্যান, বেসরকারি শিক্ষক নিবন্ধন ও প্রত্যয়ন কর্তৃপক্ষ (এনটিআরসিএ), ঢাকা।
৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ট্রাস্ট, ঢাকা।
৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
৫) ডেপুটি সেক্রেটারি জেনারেল, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন, ঢাকা।
৬) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
৮) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী, ঢাকা।
১০) চেয়ারম্যান, জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড, ঢাকা।
১১) সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরি কমিশন, ঢাকা।
১২) পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৩) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৪) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা।
১৫) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, দিনাজপুর।
১৬) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।
১৭) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট।
১৮) চেয়ারম্যান , মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী।
১৯) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।
২০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, বরিশাল।
২১) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, চট্টগ্রাম।
২২) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক ও কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড, ঢাকা।
২৫) সদস্য সচিব, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী কল্যাণ ট্রাস্ট, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০৭৯.১৭.১৮/১(২)

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৬
০৯ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব (প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) উপসচিব, বিধি অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৯-১-২০২০
মোহাম্মদ আবু নাসের বেগ
উপসচিব

অতি: সচিব (প্র: ও অ:) এর দপ্তর
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
05 DEC 2019
ডাইরী নং........৭২০........

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিধি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৯৫

১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
তারিখ:--------------------
২৮ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৮৫; তারিখ: ২৩ অক্টোবর ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়/ বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার সংক্রান্ত পরিপত্রটির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংযুক্ত ছকে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ (এক) পাতা।

অতিঃ সচিব (প্রাঃ ও অঃ) এর দপ্তর
- অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)
- অতিঃ সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়)
- অতিঃ সচিব (কলেজ/মাধ্যমিক)
- যুগ্ম-সচিব (কলেজ)
- যুগ্ম-সচিব (অডিট ও আইন)
- যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা)
- সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
- সহকারী সচিব সেবা
- যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/বাজেট)
- যুগ্ম-সচিব (মাধ্যমিক-১/২)
- সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়)
- সচিব (প্রশিক্ষণ)
- সিস্টেম এনালিস্ট
- লাইব্রেরী
- ব্যক্তিগত কর্মকর্তা

অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ অঃ)

২৮.১১.১৯
(মোঃ সাইদুর রহমান)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৫৪৪৬
ই-মেইল: sayeed6632@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ.......মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. সচিব,..মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. সচিব (দায়িত্বপ্রাপ্ত), আইন ও বিচার বিভাগ।

সিনিয়র সচিবের দপ্তর
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
ডায়েরী নং............ তারিখ.................
- অতিঃ সচিব (প্রঃ অঃ)
- অতিঃ সচিব (বিশ্ববিদ্যালয়)
- অতিঃ সচিব (কলেজ)
- অতিঃ সচিব (অডিট ও আইন)
- অতিঃ সচিব (উন্নয়ন)
- অতিঃ সচিব (সরকারি ও মাধ্যমিক)
- অতিঃ সচিব (বেসরকারি ও মাধ্যমিক)
- যুগ্ম প্রধান পরিকল্পনা

সিনিয়র সচিব

F:\Rules-2019\Post and Designition\Forwarding.docx

সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর	পরিপত্রের নম্বর ও তারিখ এবং বিষয়	পরিপত্রে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৮৫; তারিখ: ২৩ অক্টোবর ২০১৯। মন্ত্রণালয়/বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।	(ক) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অধঃস্তন অফিসের পদনাম ও পদবি সৃজনের ক্ষেত্রে সরকারি পদনাম ও পদবি সহকারী সচিব, উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব ও সিনিয়র সচিব যেন ব্যবহৃত না হয় এবং ইতঃপূর্বে অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ত্রুটি/ বিভ্রান্তি নিরসনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;	
		(খ) সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, সংযুক্ত দপ্তর ও অধঃস্তন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত পদনাম ও পদবি পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে তাদের দাপ্তরিক সিলমোহর, নেমকার্ড, নেমপ্লেট, নথি এবং ওয়েবসাইটে ব্যবহার করতে হবে;	
		(গ) রাষ্ট্রীয়/জাতীয় অনুষ্ঠানসমূহে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.mopa.gov.bd) রক্ষিত কর্মকর্তাগণের তালিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।	

* প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যেতে পারে।

প্রেরণকারী কর্মকর্তার নাম:
দাপ্তরিক ঠিকানা:
মোবাইল নম্বর:

F:\Rules-2019\Post and Designition\Report.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বিধি অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

০৭ কার্তিক ১৪২৬

নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৪২৩.৩৫.০০৩.১৫.৮৫ তারিখ:--------------------

২৩ অক্টোবর ২০১৯

পরিপত্র

বিষয়: মন্ত্রণালয়/ বিভাগে ব্যবহৃত সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবিসমূহের বিধি বহির্ভূত ব্যবহার।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের অনুচ্ছেদ ৫৫(৬)-এর আলোকে প্রণীত Rules of Business, 1996, সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এবং অন্যান্য বিধি দ্বারা সরকারের বিভিন্ন পদনাম ও পদবি সংজ্ঞায়িত। সরকারের সিনিয়র সচিব/সচিব, অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব, উপসচিব ও সহকারী সচিব পদসমূহে ক্যাডার কর্মকর্তাগণের নিয়োগ ও পদোন্নতি 'সরকারের উপ-সচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব ও সচিব পদে পদোন্নতি বিধিমালা, ২০০২' দ্বারা নিয়ন্ত্রিত।

২। সরকারের পদনামসমূহ বিধি বহির্ভূতভাবে বিভিন্ন আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/সংগঠন, অধঃস্তন অফিস ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহ এবং বেসরকারি অফিসসমূহে ব্যবহৃত হচ্ছে। উপরিল্লিখিত বিধিমালা দ্বারা নিয়োগ বা পদোন্নতি প্রাপ্ত নন এমন ব্যক্তি কর্তৃক সরকারের পদনামসমূহ অননুমোদিত ব্যবহারের ফলে জনমনে বিভ্রান্তির সৃষ্টি হয়। বিধি বহির্ভূতভাবে বা আংশিক পরিবর্তন করে উল্লিখিত সরকারি পদনামসমূহের ব্যবহার নৈতিকতা-পরিপন্থী এবং 'দন্ডবিধি-১৮৬০' ও 'সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮' অনুযায়ী শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

৩। বর্ণিত প্রেক্ষাপটে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা প্রদান করা হলো:

(ক) মন্ত্রণালয়/ বিভাগের অধঃস্তন অফিসের পদনাম ও পদবি সৃজনের ক্ষেত্রে সরকারি পদনাম ও পদবি সহকারী সচিব, উপসচিব, যুগ্মসচিব, অতিরিক্ত সচিব, সচিব ও সিনিয়র সচিব যেন ব্যবহৃত না হয় এবং ইতঃপূর্বে অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোতে বিদ্যমান ত্রুটি/ বিভ্রান্তি নিরসনে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;

(খ) সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ, সংযুক্ত দপ্তর ও অধঃস্তন অফিসে কর্মরত কর্মকর্তাগণকে স্ব স্ব সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদিত পদনাম ও পদবি পূর্ণাঙ্গ ও সঠিকভাবে তাদের দাপ্তরিক সিলমোহর, নেমকার্ড, নেমপ্লেট, নথি এবং ওয়েবসাইটে ব্যবহার করতে হবে;

(গ) রাষ্ট্রীয়/জাতীয় অনুষ্ঠানসমূহে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে (www.mopa.gov.bd) রক্ষিত কর্মকর্তাগণের তালিকা অনুসরণ করা যেতে পারে।

২৩.১০.২০১৯

(শফিউল আজিম)
যুগ্মসচিব
ফোন: ৯৫৭৪৫৩৭
ইমেইল: js_rs@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
২. সিনিয়র সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৩. সচিব,...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
৪. সচিব (দায়িত্বপ্রাপ্ত), আইন ও বিচার বিভাগ।